

Số: /SNV-VTLT

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2020

V/v thực hiện bảo vệ an toàn  
hồ sơ, tài liệu trong mùa mưa, bão

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các Sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Các tổ chức thuộc cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại tỉnh Khánh Hòa;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 10638/KH-UBND ngày 07/10/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 01/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai một số biện pháp cấp bách để chủ động ứng phó thiên tai; để chủ động trong công tác bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ; Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm triển khai thực hiện một số biện pháp bảo vệ an toàn tài liệu trong mùa mưa bão như sau:

1. Thường xuyên cập nhật thông tin cảnh báo thiên tai, diễn biến về mưa, bão trên các phương tiện thông tin đại chúng; tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng chống thiên tai nhằm nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị về việc bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ; nâng cao ý thức bảo vệ hồ sơ, tài liệu đặc biệt là những người trực tiếp làm công tác bảo quản hồ sơ, chỉnh lý tài liệu.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn của Kho lưu trữ, phòng, giá, kệ, tủ để hồ sơ, tài liệu. Chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống thiên tai, bão lụt nhằm bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ; đặc biệt là những cơ quan, đơn vị đã từng bị ngập lụt, phải có phương án di chuyển hồ sơ, tài liệu đến nơi an toàn.

3. Trên cơ sở các phương án phòng chống mưa bão chung đã xây dựng của cơ quan, đơn vị; cần đơn đốc xây dựng các phương án cụ thể bảo quản, di chuyển hồ sơ, tài liệu phù hợp với tình hình thực tế. Đối với các cơ quan, đơn vị đang bố trí kho tạm cần tiến hành việc chống thấm, dột; thông gió để tài liệu lưu trữ không bị ướt, ẩm mốc.

4. Trong trường hợp hồ sơ, tài liệu bị ẩm mốc, hư hỏng, thất thoát do mưa bão và thiên tai gây ra phải kịp thời báo cáo về Sở Nội vụ (qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ) để tổng hợp báo UBND tỉnh có hướng chỉ đạo và tìm biện pháp khắc

phục thiết hại. Không được tự tiêu hủy hồ sơ, tài liệu khi chưa có ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền về lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, triển khai thực hiện tốt các biện pháp trong công tác bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu trong mùa mưa, bão nhằm hạn chế thấp nhất thiệt hại do thiên tai gây ra./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (VBĐT);
- UBND tỉnh Khánh Hòa (VBĐT-b/c);
- Giám đốc SNV (VBĐT- đề b/c);
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP (VBĐT);
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thế An**